

LA PROPUESTA
(para el caso de proyectos factibles)

- Debe contener el planteamiento y fundamentación teórica de la propuesta, el procedimiento metodológico, las actividades y recursos necesarios para su ejecución y el análisis de su viabilidad y posibilidad de realización (ver anexo I-J-K).
- Si el Proyecto incluye las fases de ejecución y evaluación de una propuesta, se deben añadir secciones específicas para describir los procesos y los resultados correspondientes a cada una de estas fases.

Posible Esquema de Redacción

- 1.- Introducción - justificación
- 2.- Destinatarios
- 3.- Objetivos:
 - Conceptuales
 - Actitudinales
 - Procedimentales
- 4.- Contenidos del programa
- 5.- Metodología
- 6.- Medios humanos y materiales
- 7.- Fechas y lugar de realización.
- 8.- Cronograma
- 9.- Evaluación
 - Inicial
 - Desarrollo
 - Final
- 10.- Presupuesto
- 11.- Anexo: p.e. Diseños de material de divulgación

Posible Esquema de Acción

1. **Análisis de la Situación**
 - a. Exterior
 - b. Interior
2. Título atractivo para el programa
 - a. Puede darse en cualquier momento
3. Objetivos
 - a. Generales
 - b. Específicos
4. Destinatarios
5. Contenidos
 - a. Mapa conceptual
 - b. Actividades
6. Recursos
 - a. Materiales
 - b. Humanos
7. Lugar de Realización
8. Organización temporal
9. Forma de divulgación
10. Presupuesto
 - a. Ingresos
 - b. Gastos
 - c. Inversión?
11. Evaluación
12. Análisis de perspectivas:
¿Continuidad?

ANEXO I

FICHA DE RECOGIDA DE PROPUESTAS

Descripción de la acción:		
¿Qué beneficios esperamos obtener?		
Recursos necesarios:		
Humanos (personas):	Materiales:	
	Que harán falta:	Que habrá que comprar:
Recursos económicos necesarios:		
Presupuesto (materiales):.....		
Presupuesto (honorarios):.....		
TOTAL.....		
Se dispone de fondos propios (hasta)..... %		
Hay ayuda o Subsidiocubre hasta.....%		
Oportunidades:		
Dificultades:		
Periodo de implantación:		
Balances:		
1. Económico	2. Beneficios y Oportunidades	3. Dificultades y tiempo
Presupuesto neto: Ahorro previsto:	Beneficio ambiental: Beneficio para las personas: Oportunidades personales: Oportunidades económicas:	Dificultades personales: Dificultades económicas: Periodo de tiempo:
Valoración:	Valoración:	Valoración:
PRIORIDAD:		

ANEXO J

FICHA DE ANÁLISIS DE PROPUESTAS

LICEO:		CURSO:	
Problema que queremos solucionar:			
De quién depende:			
Propuesta/s para solucionarlo:			
Nº	Descripción:	Materiales necesarios:	Responsable:
1			
2			
3			
4			
5			
Cuando llevaremos a cabo las propuestas:			
Propuesta	Fecha de inicio:	Fecha de final (si hay):	
1			
2			
3			
4			
5			

